

С.В. Шевчук, О. О. Кабиш

Українська мова за професійним спрямуванням

Робочий зошит-практикум

Київ • Алерта • 2021

УДК 811.161.2'276.6(076.5)
ШЗ7

Рецензенти:

Мацько Л.І. – доктор філологічних наук, професор кафедри стилістики Інституту української філології Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова;

Яременко С.А. – кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри українознавства Гуманітарного інституту Національного авіаційного університету.

Автори:

Шевчук С.В. – теми 1 – 9 (Змістовий модуль 1, 2);

Кабиш О.О. – теми 10 – 18 (Змістовий модуль 2, 3).

Шевчук С.В., Кабиш О.О.

ШЗ7 Українська мова (за професійним спрямуванням) : Робочий зошит-практикум. Київ: Алерта, 2021. 96 с.

ISBN 978-617-566-148-2

Робочий зошит-практикум укладено відповідно до програми курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)», затвердженої наказом МОН від 21.12.2009 № 1150. Він складається з трьох модулів, що містять вісімнадцять тем, і призначений для систематизації, узагальнення та закріплення знань з усіх розділів курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)», набуття навичок усного й писемного професійного спілкування відповідно до літературних норм.

Робочий зошит-практикум може бути використаний під час практичних (семінарських) занять, самостійної підготовки до них, як візуальне супроводження під час лекцій та орієнтир у підготовці до тематичного, модульного й рейтингового (підсумкового) контролю з дисципліни.

Для студентів і викладачів вищих навчальних закладів та всіх, хто прагне підвищити рівень професійного спілкування.

УДК 811.161.2'276.6(076.5)

ISBN 978-617-566-148-2

© С. В. Шевчук, О. О. Кабиш 2021.

© Видавництво «Алерта», 2021.

Навчальне видання

ШЕВЧУК Світлана Володимирівна, **КАБИШ** Оксана Олександрівна

УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

РОБОЧИЙ ЗОШИТ-ПРАКТИКУМ

Відповідальний за випуск

О. В. Діордійчук

Комп'ютерна верстка

Д. М. Алексєєв

Обкладинка

В. С. Жиборовський

Підписано до друку 14.09.2021. Формат 60 x 84 ¹/₈.

Папір офсетний. Гарнітура «Times New Roman».

Друк офсетний. Умовн.-друк. арк. 25,11.

Видавництво «Алерта»

04210, м. Київ, а/с 112. Тел.: (044) 223-15-25, 223-15-30.

E-mail: alerta.pravovaednist@gmail.com, веб-сайт: www.alerta.kiev.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 788 від 29.01.2002 р.

ЗМІСТ

Передмова	4
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.....	5
Тема 2. Мовні норми. Словники у професійному мовленні.....	7
Тема 3. Основи культури української мови.....	13
Тема 4. Мовний етикет.....	15
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація	
Тема 5. Спілкування як інструмент професійної діяльності.....	22
Тема 6. Культура фахового монологічного мовлення.....	27
Тема 7. Культура усного фахового спілкування.....	32
Тема 8. Форми колективного обговорення професійних проблем.....	41
Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.....	46
Тема 10. Документи з кадрово-контрактних питань.....	53
Тема 11. Довідково-інформаційні документи.....	61
Тема 12. Довідково-інформаційні документи	66
Тема 13. Етикет ділового листування.....	70
Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності	
Тема 14. Українська термінологія у професійному спілкуванні.....	74
Тема 15. Науковий текст як результат оформлювання наукової інформації.....	77
Тема 16. Студентський науковий текст. Вимоги до виконання та оформлювання реферату, курсової, дипломної роботи.....	84
Тема 17. Рецензування наукових текстів.....	90
Тема 18. Переклад наукових текстів.....	93