

Світлана Шевчук

**УКРАЇНСЬКЕ
ДІЛОВЕ
МОВЛЕННЯ**

Робочий зошит-практикум

Київ • Алерта • 2022

Рецензенти: *Мосенкіс Ю.Л.*, доктор філологічних наук доцент кафедри сучасної української мови Інституту філології Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
Богданова І.Є., кандидат філологічних наук, доцент Національного університету цивільного захисту України

Шевчук С.

Українське ділове мовлення: робочий зошит-практикум: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: Алерта, 2022. 108 с.

Робочий зошит-практикум укладено відповідно до програми курсу «Ділова українська мова». Він містить три модулі і призначений для систематизації, узагальнення та закріплення знань з усіх розділів курсу «Ділова українська мова», набуття навичок усного й писемного ділового спілкування відповідно до літературних норм.

Робочий зошит-практикум може бути використаний під час практичних (семінарських) занять, самостійної підготовки до них.

Для студентів і викладачів вищих навчальних закладів та всіх, хто прагне оволодіти діловим мовленням.

ЗМІСТ

Передмова.....	4
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. УКРАЇНСЬКА ЛІТЕРАТУРНА МОВА – ВИЩА ФОРМА ЗАГАЛЬНОНАРОДНОЇ МОВИ.....	5
<i>Заняття 1.</i> Вступ. Українська мова – національна мова українського народу.....	5
<i>Заняття 2.</i> Загальні вимоги до складання та оформлювання документів.....	11
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПИСЕМНЕ ДІЛОВЕ МОВЛЕННЯ.....	21
Документи щодо особового складу	
<i>Заняття 3.</i> Заява. Резюме.....	21
<i>Заняття 4.</i> Автобіографія. Характеристика. Рекомендаційний лист...	28
Довідково-інформаційні документи	
<i>Заняття 5.</i> Етикет службового листування.....	33
<i>Заняття 6.</i> Службове листування.....	40
<i>Заняття 7.</i> План. Тези. Реферат.....	49
<i>Заняття 8.</i> Звіт. Доповідні та пояснювальні записки. Оголошення....	56
<i>Заняття 9.</i> Протокол. Витяг з протоколу. Довідка.....	63
Документи з господарсько-договірної діяльності	
<i>Заняття 10.</i> Договір. Контракт. Трудова угода.....	69
Обліково-фінансові документи	
<i>Заняття 11.</i> Акт. Доручення. Розписка.....	72
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. КУЛЬТУРА УСНОГО ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ.....	78
<i>Заняття 12.</i> Культура усного ділового спілкування.....	78
<i>Заняття 13.</i> Індивідуальні форми усного спілкування.....	87
<i>Заняття 14.</i> Колективні форми усного спілкування.....	94
Підсумковий тест.....	99

Навчальне видання

Світлана Шевчук

УКРАЇНСЬКЕ ДІЛОВЕ МОВЛЕННЯ

Робочий зошит-практикум

Відповідальний за випуск
Комп'ютерна верстка
Обкладинка

О. Діордійчук
Д. Алексєєв
Д. Алексєєв

Підписано до друку 15.06.2022. Формат 60x84 ¹/₈
Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman.
Друк офсетний. Умовн. Друк. арк. 13,48.

Видавництво «Алерта»
04210, м. Київ, а/с 112.
Тел.: (044) 223-15-25; (099) 607-97-62.
E-mail: alerta@ukr.net, веб-сайт: www.alerta.kiev.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 788 від 29.01.2002